Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 17.05.2017 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 17.05.2017 г. № 237

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2021-02-20 14:16:50

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Исакова А.В.
«17» _____05_____ 2017 г.

г.Балаково
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации и поддержания обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в техникуме регламентируется ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

1.4. Каждый обучающийся (в течение всего периода обучения) должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), а также к электронной информационно-образовательной среде техникума из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» на территории техникума и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда техникума должна обеспечивать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

1.5. Каждый обучающийся должен быть обеспечен одним экземпляром печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий):

- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет;
- библиотечный фонд должен включать (помимо учебной литературы) официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете1-2 издания на каждые 100 обучающихся;
- каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим минимум из 3 наименований отечественных журналов.

1.6. **Учебное издание:** издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, рассчитанное на освоение обучающимися указанного возраста и ступени обучения:

1) **Учебник**: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2) **Учебное пособие**: учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

3) **Учебно-методическое пособие**: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), профессионального модуля (его раздела, части), воспитания.

Основная учебная литература: издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися и соответствующие требованиям ФГОС СПО, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин Техникума.

Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

Научное издание: издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов / сообщений научных конференций, симпозиумов, др.

Официальное издание: издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

Периодическое издание: издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Электронное издание: издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения), рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

2.1. На основании минимальных нормативов, определенных в данном Положении и в соответствующих ФГОС, строится работа отдела научно-методической работы и предметно-цикловых комиссий техникума по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературой, информационному обеспечению и комплектованию фондов библиотеки техникума.

2.2. Отдел научно-методической работы и предметно-цикловые комиссии регулярно, не реже одного раза в год, проводят анализ обеспеченности контингента техникума по дисциплинам и модулям, закрепленным за предметно-цикловыми комиссиями, и специальностям, профессиям и профилям подготовки, реализуемым в техникуме.

2.3. Обеспеченными считаются только те учебные дисциплины, профессиональные модули, специальности, профессии, профили подготовки, по которым есть учебная литература, представленная в необходимых количествах, выпущенная в требуемые сроки.

2.4. Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются библиотекой по **заявкам на приобретение литературы** (Приложение 1), поступающих от председателей предметно-цикловых комиссий и согласованных с заместителем директора по научно-методической работе установленной формы из расчета обеспечения каждого обучающегося техникума минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам и модулям реализуемых образовательных программ.

2.5. Заявка за подписью председателя предметно-цикловой комиссии и согласования у зам. директора по научно-методической работе передается в библиотеку; библиотека составляет сводную заявку, подает ее на утверждение Директору техникума, после утверждения заявки проводит необходимые работы по приобретению изданий.

2.6. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), утверждается предметно-цикловой комиссией и отмечается в заявке на приобретение литературы.

2.7. Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.8. Информацию о поступлении в библиотечные фонды учебных изданий, заказанных предметно-цикловыми комиссиями, можно получить в зале каталогов, отделе комплектования, электронном каталоге, на сайте техникума.

Приложение 1

РАССМОТРЕНО
предметно-цикловой комиссией

Председатель:
_____ Ф.И.О.
Протокол №____
от «____»_____201__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по научно-методической работе

_____ Н.Ю.Сулейманова
«___» _____ 201__ г.

Заявка
на приобретение литературы по специальности (профессии)

_____

№ п/п	Учебная дисциплина/ Профессиональный модуль	Основная литература/ Дополнительная литература/ Периодические издания	Выходные данные (автор, название, издательство, год издания)	Количество /цена	Стоимость